

1/2018 Směrnice pro vyřizování petic (podaných Obecnímu úřadu v Čermné)

Zastupitelstvo obce Čermná schválilo v souladu s ustanoveními § 102, odst. 2, písm. l) a odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, v návaznosti na § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, a tento vnitřní předpis obce Čermná (dále jen „směrnice“).

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

§ 1

Předmět směrnice

Tato směrnice upravuje postup a stanovuje povinnosti Obecního úřadu v Čermné (dále jen „OÚ“) a zaměstnanců obce Čermná zařazených do OÚ, dále jen „zaměstnanci“, při přijímání, evidenci a vyřizování peticí.

§ 2

Základní pojmy

Petice je písemné podání obsahující žádosti, návrhy a stížnosti ve věcech veřejného zájmu nebo jiného společného zájmu. Náležitosti petice jsou stanoveny zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Podání, byť označené jako petice, které nesplňuje formální náležitosti petice podle citovaného zákona (§ 4 odst. 1 a 2, § 5 odst. 1), bude považováno za stížnost, případně návrh nebo podnět a takto bude i vyřízena.

ČÁST DRUHÁ

Petice

§ 3

Petice

Podávání a vyřizování peticí je upraveno zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Tato směrnice upravuje ve smyslu § 7 citovaného zákona způsob přijímání, projednávání a vyřizování peticí adresovaných orgánům obce Čermná.

§ 4

Pojem petice

Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na orgány veřejné správy se žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů (dále jen "petice"). Právnícké osoby mohou toto právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

§ 5

Podání petice

Petice musí být písemná a musí pod ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.

§ 6

Přijímání petice

1. Petici je možno podat na podatelnu OÚ v pracovní den ve stanovené pracovní době nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Podatelna na požádání potvrdí na předloženou kopii petice její přijetí.
2. Požádá-li autor petice nebo zástupce petičního výboru o osobní jednání, jeho žádosti se vyhová. Osobní jednání ve věcech petic vedou zpravidla starosta nebo místostarosta obce.
3. Nepatří-li věc do působnosti orgánů obce, musí být petice do 5 pracovních dnů ode dne jejího obdržení postoupena příslušnému orgánu a ten, kdo ji podal o tom vyzooměn.

§ 7

Projednávání a vyřizování petice

1. Petici projednává a vyřizuje, případně zabezpečuje její vyřízení starosta obce. Podle zaměření petice může starosta obce rozhodnout o jejím veřejném projednání a předložení na zasedání Zastupitelstva města.
2. Starosta obce rozhoduje, který pracovník připraví podklady pro projednání a vyřízení petice na jednání orgánů obce.
3. Petice se považuje za vyřízenou, jakmile je po jejím posouzení a projednání přijato k jejímu obsahu stanovisko, případně přijato opatření a je zaslána odpověď tomu, kdo petici podal.
4. Vůči tomu, kdo podal petici, nesmí být činěny přímé ani nepřímé kroky proto, že petici podal.

§ 8

Termíny vyřizování petice

1. Všechny podané petice je nutno urychleně prozkoumat a vyřídit nebo zařídit jejich vyřízení. Prošetřování petice musí být prováděno bez průtahů.
2. Petice musí být vyřízena nejdéle do 30 dnů ode dne jejího doručení OÚ. Tuto lhůtu lze překročit jen ve výjimečných případech, se souhlasem starosty města. O důvodech musí být předem písemně uvědomen občan, popř. petiční výbor, který petici podal.

§ 9

Evidence petic

1. Evidují se pouze písemné petice, které mají náležitosti podle § 3.
2. Evidenci petic vede starosta obce (dále jen evidenční pracoviště). Evidence obsahuje následující údaje: Datum podání petice, identifikaci podávajícího, předmět petice, kdy a kdo se k petici vyjadřoval, datum vyřízení petice, způsob vyřízení petice (odkaz na usnesení zastupitelstva obce), originál petice a kopie odpovědi na petici.
3. Podatelna OÚ originál každé doručené petice předá bezodkladně do kanceláře starosty, kde je starostou obce stanoven další postup.
4. Starosta obce zavede petici do centrální evidence a zajistí další postup ve vyřizování petice v souladu s touto směrnicí.

§ 10

Výroční zpráva

Evidenční pracoviště zpracovává na základě vedené evidence o podaných peticích výroční zprávu OÚ o vyřizování peticí.

ČÁST TŘETÍ

Závěrečná a přechodná ustanovení

§ 11

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 6.4.2018

V Čermné dne 6.4.2018

Karel Pomahač
starosta obce

A handwritten signature in blue ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text "OBEC ČERMNÁ" in blue capital letters. The signature is a cursive-style name that appears to be "Karel Pomahač".